

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

Утверждаю.
Директор школы:
Нуруллина Г.Г.



Принято на заседании педагогического совета.
Протокол № 2 от 31 августа 2021 года.
Введено в действие приказом № 224 от 31 августа 2021 года.

**Положение
о рабочей программе учебного предмета,
курса в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО, приказ МО и Н РФ от 06 октября 2009 года № 373, внесены изменения приказом МО и Н РФ от 26 ноября 2010 года, приказом МО и Н РФ №1576 от 31 декабря 2015 года),
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее ФГОС ООО, приказ МО и Н РФ от 17 декабря 2010 года № 1897, внесены изменения приказом МО и Н РФ от 29 декабря 2014 года №1644, приказом МО и Н РФ от 31 декабря 2015 года №1577),
- Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, (далее ФГОС СОО, приказ МО и Н РФ от 17.05.2012 года №413, внесены изменения приказом МО и Н РФ от 31 декабря 2015 года №1578),
- письмом МО и Н РТ от 3 марта 2016 года №1815/16 «О направлении рекомендаций по составлению образовательной программы и рабочих программ учебных предметов», основными образовательными программами общего образования школы;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «СОШ № 4»).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса. Рабочая программа, утвержденная МБОУ «СОШ №4» - это документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета (курса); содержание учебного предмета (курса); тематическое планирование (распределение разделов предмета по годам соответствующего уровня (с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы (раздела) учебного предмета (курса) с описанием содержания тем в соответствии с ФГОС в условиях МБОУ «СОШ № 4».

1.3. Рабочая программа предмета (курса) (далее – рабочая программа) – нормативный акт, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (курса), основывающийся на Федеральном государственном образовательном

стандарте соответствующего уровня, основной образовательной программе общего образования школы соответствующего уровня: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с учетом профиля класса.

1.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

1.5. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательной деятельности по определенной учебной дисциплине.

1.6. Рабочие программы учебных предметов (курсов); являются частью основных образовательных программ школы.

17. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС:

- планируемые результаты освоения учебного предмета (курса);
- содержание учебного предмета (курса);
- тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждого раздела с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС

2.1. Рабочая программа:

- создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе ФГОС, примерной или авторской программы, с учетом целей и задач Образовательной программы МБОУ «СОШ № 4»;

2.2. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам (курсам) относится к компетенции МБОУ «СОШ № 4» и реализуется ею самостоятельно.

2.3. Рабочие программы, реализующие ФГОС разрабатываются группой учителей на срок действия основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования:

- на уровне начального общего образования – на 4 года (в соответствии с п.4 ФГОС НОО);
- на уровне основного общего образования – 5 лет (в соответствии с п.18.3.1. ФГОС ООО);
- на уровне среднего общего образования – 2 года (в соответствии с п.18.3.1. ФГОС СОО).

2.4. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету (курсу) учебного плана МБОУ «СОШ №4», в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований Федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- авторских программ учебных предметов, разработанных на основе примерных программ;
- с учетом планируемых к использованию учебно-методических комплексов (далее УМК), в том числе включающих авторскую программу по предмету.

2.5. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

3. ОФОРМЛЕНИЕ И СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования;
- локальных нормативных актов школы.

3.2. Титульный лист

- полное наименование ОО;
- гриф принятия, утверждения рабочей программы;

- наименование документа «Рабочая программа учебного предмета на уровень _____»;
- фамилия, имя и отчество учителя (группы учителей) составителя (лей) рабочей программы, квалификационная категория;
- год разработки рабочей программы (Приложение №1).

3.3. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, курсов:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.4. Обязательные компоненты рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

3.5. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе фиксируются:

личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, элективного курса.

3.6. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, включает:

- перечень и название раздела и тем курса;
- характеристика основных содержательных линий, содержание учебной темы;
- перечень лабораторных, практических, контрольных работ, изложений, сочинений, диктантов, экскурсий.
- использование резерва учебного времени.

3.7. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- Раздел, тема
- Количество часов
- Основные виды учебной деятельности обучающихся (Приложение №2).

4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ, КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ.

4.1. Рабочая программа по учебному предмету (курсу), рассматривается на заседании методического объединения или проблемной группы учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение проблемной группы учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на первой странице рабочей программы ставится гриф согласования: «Рассмотрено», номер протокола заседания проблемной группы учителей, дата, подпись руководителя ПГ школы, расшифровка подписи.

4.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебной работе на предмет соответствия программы учебному плану школы и требованиям ФГОС. На первой странице рабочей программы ставится гриф согласования: «Согласовано», заместитель директора по УР, (подпись), расшифровка подписи, дата.

4.3. После согласования рабочая программа утверждается приказом директора школы, ставится гриф утверждения на титульном листе «Утверждаю», директор МБОУ «СОШ №4», приказ № ___ от ___ г.

При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Рабочая программа разрабатывается на уровень начального общего образования, на уровень основного общего образования, на уровень среднего общего образования

4.5. Листы рабочей программы нумеруются и прошиваются с фиксацией количества пронумерованных страниц и утверждением подписью директора на последней странице.

4.6. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.7. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. Рабочая программа оформляется в печатном и электронном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию. Электронный вариант и печатная версия программы хранятся у заместителя директора по учебной работе.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
Чистопольского муниципального района РТ

Рассмотрено
на заседании ПГ
протокол № 1
от __.08.20__ года

Бакалдина О.Л.

Согласовано
Заместитель директора
« » августа 20__ год

Леванова С.Л.

Утверждено
и введено в действие
Приказ №
от « » августа 20__ год

Г.Г. Нуруллина

**Рабочая программа
по русскому языку
на уровень основного общего образования**

Составители: учитель первой квалификационной категории
Рыкалова Наталья Александровна
учитель первой квалификационной категории
Бакалдина Ольга Леонидовна

2021 год

Тематическое планирование (для рабочей программы по предмету, курсу)

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов	Основные виды учебной деятельности обучающихся